

ПРИНЯТО  
на заседании Родительского совета  
от « 23 » 12 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 2» г. Сосногорска  
от « 23 » 12 2020 г. № 70 ОД  
\_\_\_\_\_ М.В.Дудина

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 2» г.Сосногорска (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями, локальными нормативными актами ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема и прекращаются при отчислении воспитанника в ДОУ и регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем возрасте.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Правила размещаются на стенде и на сайте ДОУ.

## **2. Права воспитанников**

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.5. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.6. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами.

2.1.7. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.8. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством

Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

### **3.Порядок прихода и ухода воспитанников**

#### **3.1. Режим работы ДОУ:**

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в ДОУ - 10,5 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 7:15 часов до 17:45 часов, в

предпраздничный день на 1 час короче.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.3. Родители (законные представители) заносят данные о лице, приведшем ребенка в ДОУ в Журнал регистрации посетителей, приводящих и забирающих детей из ДОУ.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками.

3.5. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17:45 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться сообщить об этом воспитателю.

3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю. Нельзя забирать воспитанников из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.8. Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из ДОУ, необходимо написать доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему ДОУ.

3.9. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.12. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация ДОУ ответственности не несет.

3.13. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

#### **4. Здоровье воспитанника**

4.1. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.3. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.5. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.6. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника;
- заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отпуска и т.д.

4.7. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в случае отказа от проведения профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками, родители (законные представители) предоставляют письменное заявление об отказе от проведения профилактических и оздоровительных мероприятий с их ребенком на имя заведующего ДОО.

4.8. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. Предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

4.9. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате (приёмной).

4.10. Родители (законные представители) имеют право высказывать свои предложения по организации питания воспитанников.

4.11. Обучающиеся проходят в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинский осмотр, в том числе профилактический медицинский осмотр, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризацию.

#### **5. Одежда воспитанника**

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

5.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

5.3. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (в 1 младшей группе - 2-3

смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для воспитанников 1 младшей - с застежкой или липучкой).

5.4. Для занятий физической культурой воспитаннику необходима специальная физкультурная форма и обувь, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

5.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

5.7. Перед тем как вести воспитанника в ДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

5.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

## **6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

6.2. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются во время прогулки детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.4. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ДОУ, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее.

## **7. Сотрудничество**

7.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанника.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в совещаниях ДОУ, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления ДОУ.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

## **8. Условия по обеспечению безопасности воспитанников**

8.1. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников в ДООУ установлен пропускной режим, который осуществляется

- путем обязательной регистрации в "Журнале регистрации посетителей, приводящих и забирающих детей из ДООУ», который находится у воспитателя каждой возрастной группы;

8.2. Детский сад при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.